（注：本表往下不得直接或间接透露学校和申请人相关信息或背景材料，否则申报书作废）

**六、项目实施周期：**2022年5月- 年 月（共\*个月）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **实施步骤** | **时间起止（年、月）** | **建设内容** | **实施周期**  **（月）** |
| 第一阶段 |  |  |  |
| 第二阶段 |  |  |  |
| 第三阶段 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**七、项目经费使用计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总经费（万元） |  | | |
| 申请资金（万元） |  | 学校配套资金（万元） |  |
| 项目阶段 | 支出名称 | 支出内容 | 支出金额（万元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**八、项目可行性分析**

**（一）项目必要性**（需包含发展现状、预期目标等）

**（二）项目可行性**（需包含组织机构、硬件设施以及项目组成员承担就业创业项目的能力等）

**（三）项目实施计划**（需包含具体详细的实施步骤以及经费开支情况等）

**九、项目阶段性成果和审核验收目标**（若申报跨年度项目，阶段性成果要填报项目到今年年底的成果，审核验收目标为项目完成后最终成果，需分条目填写具体可量化指标