

# 兰州石化职业技术大学

---

## 兰州石化职业技术大学关于 2023 年 “五年一贯制”转段升学考试招生工作的通知

各有关中职学校：

为认真贯彻落实《国务院关于深化考试招生制度改革的实施意见》（国发〔2014〕35号）《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）《甘肃省职业教育改革实施方案》（甘政办发〔2019〕89号）甘肃省教育厅《关于积极推进职教人才培养模式改革进一步做好中高职一体化试点工作的通知》（甘教发〔2013〕33号）《关于做好中高职贯通培养“2+2+1”试点学生转段升学工作的意见》（甘教职成〔2015〕1号）文件精神，进一步做好2023年“五年一贯制”转段升学考试招生工作，现将有关事项通知如下。

### 一、基本概况

【学校名称】兰州石化职业技术大学

【学校代码】16209

【学校地址】

西固东校区：甘肃省兰州市西固区山丹街1号

西固西校区：甘肃省兰州市西固区山丹街1539号

兰州新区校区：兰州新区贺兰山大道北段 1169 号

**【办学类型】** 公办本科层次职业高等学校

**【学制】** 三年

**【学校简介】**兰州石化职业技术大学坐落在中国陆域版图的几何中心、美丽的黄河之滨——金城兰州。学校与新中国第一座现代化炼油厂和第一座化学工业基地相伴而生，办学历史可追溯到创建于 1956 年的石油部兰州石油学校和化工部兰州化工学校以及兰炼职工大学、兰化职工大学，1999 年转制为甘肃省第一所独立设置的公办高等职业技术学院。2021 年，经教育部批准，整合西北师范大学知行学院、兰州石化职业技术学院、甘肃能源化工职业学院办学资源，设置公办本科层次的职业技术大学。

（详见 <http://www.lzpcc.com.cn>）

## 二、组织保障

学校成立由党委书记、校长担任组长，由纪委书记及副校长担任副组长的“兰州石化职业技术大学‘五年一贯制’转段升学考试招生工作领导小组”，下设招生、考务、纪检监察、宣传报道、后勤保障和安全保卫工作小组。

## 三、招生对象及报考条件

### （一）招生对象

符合 2021 年学校（原兰州石化职业技术学院、原甘肃能源化工职业学院）与各合作中职学校签订的“五年一贯制”联合培养协议有关要求的中职学校二年级在校生（不含休学学生）。

## (二) 报考条件

1. 在中职学校就读期间无违法违纪行为;
2. 根据考生中职所学专业与我校招生专业相同或相近原则报名;
3. 严格按照协议专业组织报名, 不能跨大类, 最多可在所签订的协议专业中选报 6 个专业。

## 四、招生专业及计划

### (一) 招生专业及计划

序号	所属大类	专业名称	协议学校	就读校区	计划数
1	教育文化类	商务英语	金塔汽车维修中等专业学校	新区校区	10
			玉门石油机械中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
			镇原县职业中等专业学校		
			敦煌艺术旅游中等专业学校		
			武山职业中等专业学校		
2	信息技术类	计算机网络技术	甘南藏族自治州中等职业学校	新区校区	135
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			临夏市职业技术教育中心		
			甘肃省广播电视学校		
			甘肃省庆阳林业学校		
			甘肃省邮电学校		
			靖远职业中等专业学校		

			岷县职业中等专业学校		
3	信息技术类	大数据技术	甘谷县职业中等专业学校	新区校区	45
			甘肃省景泰职业中等专业学校		
			平凉机电工程学校		
			秦安县职业中等专业学校		
			平凉工程技术学校		
4	财经商贸类	连锁经营与管理	白银市职业中等专业学校	新区校区	20
			甘南藏族自治州中等职业学校		
			甘肃省农垦中等专业学校		
			靖远职业中等专业学校		
			甘肃能源化工职业学院中专部		
5	财经商贸类	大数据与会计	甘南藏族自治州中等职业学校	新区校区	20
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			甘肃省农垦中等专业学校		
			甘肃省庆阳林业学校		
			永登县职业中等专业学校		
6	财经商贸类	电子商务	甘南藏族自治州中等职业学校	新区校区	45
			甘肃省农垦中等专业学校		
			甘肃省庆阳林业学校		
			靖远职业中等专业学校		
			甘谷县职业中等专业学校		
			甘肃省景泰职业中等专业学校		
			甘肃省山丹培黎学校		

			庆城职业中等专业学校		
			临泽县职业中等专业学校		
7	土木水利类	工程测量技术	甘肃能源化工职业学院中专部	新区校区	45
			甘肃省庆阳林业学校		
			礼县职业中等专业学校		
8	土木水利类	工程造价	甘南藏族自治州中等职业学校	新区校区	45
			甘肃能源化工职业学院中专部		
9	土木水利类	建筑工程技术	甘南藏族自治州中等职业学校	新区校区	60
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			甘肃省庆阳林业学校		
			靖远职业中等专业学校		
			天水市职业技术学校		
			临夏县职业技术学校		
			舟曲职业中等专业学校		
10	工业类	新能源汽车技术	定西工贸中等专业学校	新区校区	90
			甘南藏族自治州中等职业学校		
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			临夏市职业技术教育中心		
			临夏县职业技术学校		
			文县职业中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
			舟曲职业中等专业学校		
			武山职业中等专业学校		

			镇原县职业中等专业学校		
			庆城职业中等专业学校		
			金塔汽车维修中等专业学校		
			甘肃省西峰职业中等专业学校		
			甘肃省会宁职业中等专业学校		
			甘肃工业技师学院		
			天水农业学校		
			华亭市职业教育中心		
11	工业类	新能源汽车 检测与维修 技术	宕昌县职业中等专业学校	新区校 区	90
			甘南藏族自治州中等职业学校		
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			甘肃省庆阳林业学校		
			甘肃石化技师学院		
			金塔汽车维修中等专业学校		
			礼县职业中等专业学校		
			临夏市职业技术教育中心		
			临夏县职业技术学校		
			秦安县职业中等专业学校		
			永登县职业中等专业学校		
			文县职业中等专业学校		
			镇原县职业中等专业学校		
12	工业类	电气自动化 技术	定西工贸中等专业学校	西固 东校区	45
			甘肃能源化工职业学院中专部		

			靖远职业中等专业学校		
			文县职业中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
13	工业类	机电一体化技术	甘南藏族自治州中等职业学校	西固东校区	90
			甘肃省金城理工中等专业学校		
			甘肃煤炭工业技工学校		
			甘肃省农垦中等专业学校		
			甘肃省庆阳林业学校		
			金塔汽车维修中等专业学校		
			文县职业中等专业学校		
			永登县职业中等专业学校		
			玉门石油机械中等专业学校		
			甘谷县职业中等专业学校		
			甘肃省山丹培黎学校		
			舟曲职业中等专业学校		
			天水农业学校		
			灵台县职业中等专业学校		
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			华亭市职业教育中心		
			甘肃省西峰职业中等专业学校		
临泽县职业中等专业学校					
14	工业类	印刷设备应用技术	甘肃能源化工职业学院中专部	西固东校区	45
			定西工贸中等专业学校		

			甘肃省农垦中等专业学校		
			金塔汽车维修中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
			甘肃省会宁职业中等专业学校		
			甘肃省西峰职业中等专业学校		
			武山职业中等专业学校		
15	工业类	应用化工技术（无机化工）	甘肃煤炭工业技工学校	西固 西校区	90
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			甘肃石化技师学院		
			民乐县职业教育中心		
			秦安县职业中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
			甘肃工业技师学院		
			靖远职业中等专业学校		
16	工业类	分析检验技术（油品分析）	甘肃煤炭工业技工学校	西固 西校区	45
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			甘肃石化技师学院		
			民乐县职业教育中心		
			秦安县职业中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
			甘肃工业技师学院		
			靖远职业中等专业学校		



17	工业类	应用化工技术（公用工程）	甘肃煤炭工业技工学校	西固西校区	45
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			甘肃石化技师学院		
			民乐县职业教育中心		
			张家川县职业技术教育中心		
			秦安县职业中等专业学校		
			甘肃工业技师学院		
			靖远职业中等专业学校		
18	工业类	煤化工技术	甘肃煤炭工业技工学校	西固西校区	90
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			甘肃石化技师学院		
			民乐县职业教育中心		
			张家川县职业技术教育中心		
			秦安县职业中等专业学校		
			甘肃工业技师学院		
			靖远职业中等专业学校		
合计					1055

## （二）现代学徒制招生专业

为积极推行现代学徒制订单招生及人才培养工作，实现招生即招工，入学即就业，切实提高人才培养的质量与针对性。2023年“五年一贯制”转段招生与5家优质企业合作推行现代学徒制订单招生与人才培养，合计招生225人。

(1) 录取过程坚持“公开、公平、公正”和“分数优先、遵循志愿”的原则。根据转段测试成绩，按“一类一线”由高分到低分依次择优录取。

(2) 如被现代学徒制录取的学生进入现代学徒制班学习，并签订相关协议。

(3) 进入现代学徒制班学习的学生不得参加专业大类分流和大一第二学期的转专业申请。

(4) 现代学徒制订单培养专业录取考生入校体检未达到企业要求，将取消现代学徒制订单培养资格。

序号	所属大类	专业名称	协议学校	就读校区	计划数
1	工业类	汽车制造与试验技术(康众学徒班)	定西工贸中等专业学校	新区校区	90
			金塔汽车维修中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
			镇原县职业中等专业学校		
			甘肃工业技师学院		
			甘肃省会宁职业中等专业学校		
			华亭市职业教育中心		
			甘肃省西峰职业中等专业学校		
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			庆城职业中等专业学校		
			天水农业学校		

			武山职业中等专业学校		
			舟曲职业中等专业学校		
2	工业类	印刷媒体技术印刷媒体技术(北京盛通印刷股份有限公司学徒班)	甘肃省农垦中等专业学校	西固东校区	25
			金塔汽车维修中等专业学校		
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			靖远职业中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
			甘肃省西峰职业中等专业学校		
			武山职业中等专业学校		
3	工业类	印刷媒体技术印刷媒体技术(中荣印刷集团股份有限公司学徒班)	甘肃省农垦中等专业学校	西固东校区	20
			金塔汽车维修中等专业学校		
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			靖远职业中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
			甘肃省西峰职业中等专业学校		
			武山职业中等专业学校		
4	工业类	精细化工技术(泰和新材料集团股份有限公司学徒班)	甘肃煤炭工业技工学校	西固西校区	45
			甘肃能源化工职业学院中专部		
			甘肃石化技师学院		
			民乐县职业教育中心		
			秦安县职业中等专业学校		
			张家川县职业技术教育中心		
			甘肃工业技师学院		
			靖远职业中等专业学校		

5	工业类	智能焊接技术（镇海石化建安工程股份有限公司学徒班）	甘肃能源化工职业学院中专部	西固东校区	45
			靖远职业中等专业学校		
			临夏市职业技术教育中心		
			张家川县职业技术教育中心		
			镇原县职业中等专业学校		
合计				225	

## 五、报名方式及资格审核

（一）报名时间：2023年3月17日至3月21日。

（二）报名方式及地点

由各合作办学中职学校按照2021年签订的中高职“五年一贯制”联合培养协议，组织学生进行报名。并将参加转段考试的学生身份证复印件（纸质版）、《中专录取审批表》复印件（纸质版）、《2023年“五年一贯制”转段考试报名表》（纸质版，见附件1）、《2023年“五年一贯制”转段考试考生报名汇总表》（纸质版，见附件2）加盖学校公章后，于3月21日前邮寄到兰州石化职业技术大学招生就业处（邮寄地址：兰州市西固区山丹街1号兰州石化职业技术大学，赵旭会 13830049848）。将照片（电子版，要求照片宽\*高（144\*192）、文件大小30-50KB、分辨率300dpi、存储为JPG格式、以身份证号命名、照片底色为蓝色）及《2023年“五年一贯制”转段考试考生汇总表》（电子版，见附件2）分别发至邮箱475308100@qq.com。

（三）资格审核

1. 资格初审（2023年3月17日-3月21日）

各合作中职学校组织学生报名时，对照招生对象及报考条件中的有关要求，严格做好报考资格初审，准确填写《2023年“五年一贯制”转段考试报名表》及《2023年“五年一贯制”转段考试报名汇总表》。

## 2. 资格复审（2023年3月22日-3月25日）

兰州石化职业技术大学招生就业处负责对转段学生资格进行复审并报省教育厅备案。资格复审通过的学生名单将于3月29日前发给各考生所在中职院校招生办。

## 六、考试

（一）考试方式：采取“文化素质+职业技能”的考试方式，对考生进行综合考核录取。

（二）考试时间：2023年4月1日（具体详见准考证）

（三）考试地点：兰州石化职业技术大学西固西校区（兰州市西固区山丹街1539号）（具体详见准考证）

（四）准考证领取

考试前3天各中职学校负责联系我校招生就业处，领取兰州石化职业技术大学2023年“五年一贯制”转段考试准考证。联系人：赵旭会，联系电话：13830049848。

（五）考试内容

### 1. 文化素质考试

（1）考试内容：语文、数学、思想政治、英语和计算机基础五门课程（详见考试大纲）。

（2）考试形式：试卷、闭卷、线下，总分300分。

(3) 考试方法：请关注兰州石化职业技术大学招生信息网。

## 2. 职业技能考试

(1) 考试内容：主要考核基本技术知识掌握能力、职业认知及职业适应能力。

(2) 考试形式：面试、线下，总分 200 分。

(3) 考试方法：请关注兰州石化职业技术大学招生信息网。

## 3. 竞赛加分

在校期间（2021 年 9 月 1 日--2023 年 3 月 31 日）参加全国职业院校技能大赛、全省职业院校学生技能大赛获得三等奖以上，或者在市级（市政府主办）体育运动会获得前三名、省级（省政府主办）体育运动会获得前 8 名的可获得专项加分（具体见附件 3）。

## 七、录取原则和办法

（一）录取工作在省教育厅、省教育考试院的领导下，由学校统一组织实施。

（二）录取过程中，原则上按已公布的各专业的招生计划执行录取。当出现各专业之间线上生源差距较大的情况时，在总计划不变的前提下，适当调整各专业招生计划数，减少线上生源不足的专业招生计划，相应增加生源充足的专业招生计划。

（三）录取工作在甘肃省教育厅的领导下，由我校组织实施，录取过程坚持公开、公正、公平和“分数优先、遵循志愿”的原则。根据转段测试成绩，按“一类一线”由高分到低分依次择优录取，考生总成绩相同时，依次按文化素质成绩、职业技能成绩

从高分到低分进行录取。当考生成绩无法满足考生所填报的专业志愿时，如果考生服从专业调剂，学校根据考生测试成绩从高分到低分调剂到招生计划尚未完成的对应大类内专业；如果考生不服从专业调剂，则作退档处理。

（四）2023年“五年一贯制”现代学徒制招生与2023年“五年一贯制”转段招生同步进行，录取时只录取填报有该专业志愿的考生。

（五）我校根据录取原则确定拟录取考生名单并予以公示，并上报甘肃省教育厅、省教育考试院审核备案。

（六）录取结果可登录我校招生信息网（<http://zs.jy.lz.pcc.com.cn/zsxxw/>）查询。

## 八、收费标准及奖助贷政策

### （一）收费标准

学费和住宿费的收取，根据属地原则，执行甘肃省发改委统一核定的收费标准，实行预收结算制。学费：根据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于我省高等职业院校收费的通知》（甘发改收费[2016]1133号）文件收费。理工类专业4500元/学年，文史类专业4300元/学年；住宿费：根据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于我省高等职业院校收费的通知》（甘发改收费[2016]1133号）文件收费标准，800-1100元/年，学校统一安排住宿后按照相应标准收取。在新生入学时，如有新的收费标准，则按照物价部门最新批复为准。

### （二）奖助贷政策

学校有一套完善的奖、助学金资助体系，奖励品学兼优学生，资助家庭经济困难学生。（1）获国家奖学金者 8000 元/学年，国家励志奖学金者 5000 元/学年，国家助学金平均资助标准为 3300 元/学年·生；（2）学校设一等、二等、三等奖学金及单项奖学金；（3）对家庭经济困难的学生，采取生源地助学贷款、勤工助学、学校贫困生资助金等形式给予资助；（4）对品学兼优、家庭经济困难的学生，学校和企业设立一定的专项奖助学金；（5）现代学徒制专业录取学生，合作企业额外设置奖助学金；（6）大学生应征入伍优惠政策严格按照国家及省上相关制度执行。

## 九、新生报到和复查

（一）“五年一贯制”转段招生录取考生入学后，学校在三个月内按照规定进行政治、文化、思想品德、身体状况和资格等方面的复查，复查不合格者，学校将报上级主管部门批准，取消其入学资格。

（二）学校将复核《2023 年“五年一贯制”转段升学报名表》及学生档案资料等，对在报名和考试过程中有弄虚作假或其他违纪违规行为的考生，将取消其入学资格，并将其档案退回考生原所在学校并予以通报。对在新生复查中发现的其他问题，按学校相关制度处理。

## 十、监督机制与申诉渠道

学校纪检监察部门全过程参与转段升学考试、招生录取工作，并接受社会监督和考生申诉。



监督电话：0931-7941243。

## 十一、联系方式

联系地址：甘肃省兰州市西固区山丹街1号

邮政编码：730060

学校网址：<http://www.lzpcc.com.cn/>

招生信息网网址：<http://zsjy.lzpcc.com.cn/zsxxw/>

联系电话：(0931)7941284 7941794 7941626 7941613

传真：(0931)7941364 微信公众号：shzsjy

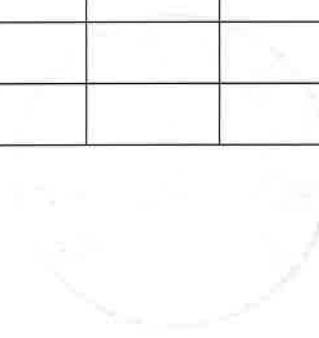
- 附件：1. 兰州石化职业技术大学2023年“五年一贯制”转段考试报名表
2. 兰州石化职业技术大学2023年“五年一贯制”转段考试考生报名汇总表
3. 兰州石化职业技术大学2023年“五年一贯制”转段考试招生专项加分表
4. 兰州石化职业技术大学2023年“五年一贯制”招生考试大纲

兰州石化职业技术大学

2023年3月23日

## 附件 1

兰州石化职业技术大学 2023 年“五年一贯制”转段考试报名表

姓名		性别		出生年月		相 片
民族			政治面貌			
身份证号			联系电话			
毕业学校			所学专业			
所属专业大类			是否服从专业调剂	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
家庭住址						
个人 简历	自何年何月起至何年何月止		在何地、何校（或单位）学习或任何职			
报考 志愿	志愿一					
	志愿二					
	志愿三					
	志愿四					
	志愿五					
	志愿六					
主要 家庭 成员	姓 名	关 系	单 位		职 务	
毕业 学校 意见	 单位（盖章） 年 月 日					
考生签名：_____						年 月 日



## 附件 3

## 兰州石化职业技术大学

## 2023 年“五年一贯制”转段考试招生专项加分表

项目类别	认定获奖等级（名次）	加分值	备注
全国职业院校技能大赛（中职组）、全省职业院校学生技能大赛（中职组）获奖	国家三等奖及以上	100	竞赛获奖加分以获奖证书和表彰文件为依据，按获奖最高等级加分 1 次，不累计加分。
	省级一等奖	80	
	省级二等奖	60	
	省级三等奖	40	
市级（市政府主办）、省级（省政府主办）体育运动会获奖	省级比赛前 3 名	100	
	省级比赛 4-8 名	60	
	市级比赛前 3 名	50	

## 附件4

# 兰州石化职业技术大学

## 2023年中高职“五年一贯制”招生考试大纲

一、考试方式：闭卷

二、考试时间：90分钟

三、试卷分值：300分

四、试卷构成占比：语文（30%）、数学（30%）、思想政治（20%）、英语（10%）、计算机基础（10%）

五、试卷题型：单选题、多选题、判断题、填空题

六、考试大纲：

### （一）语文

#### 1. 文字知识

（1）掌握常用汉字。

（2）正确规范地认读、书写汉字并熟练运用。

（3）区别常见的同音字、多音字、多义字。

（4）正确理解并使用常见的词语、成语。

（5）结合语境理解词语的意义及感情色彩。

（6）分析句子的基本结构，辨析病句类型。

（7）掌握常见的修辞手法。

（8）正确使用标点符号。

#### 2. 文学常识

（1）了解基本的文化常识。

（2）掌握基本的文体知识。

(3) 掌握重要的作家。

(4) 识记重要的文学作品。

### 3. 阅读理解

#### (1) 现代文阅读

①理解文中的字、词、句子。

②分析文章的写作思路，归纳段意。

③理解文章的思想内容，作者的观点、情感。

④品味文章中的形象特征、表达方式、艺术手法及表达效果。

#### (2) 文言文阅读

①理解常用文言字词的含义，辨析相同字词在不同句子中的含义。

②辨析文言字、词的用法及词性。

③将文言句段翻译为白话文。

④准确理解文章的内容。

⑤筛选并提取文中信息，分析文章表达的观点、情感。

#### (3) 诗词鉴赏

①把握诗词中的意象。

②理解诗句的含义。

③分析诗词的表现手法、修辞手法。

④把握诗人的思想情感，分析诗词中的哲理意味。

### (二) 数学

1. 集合：了解集合的概念；理解元素与集合之间的关系；了解空集、有限集和无限集的含义；掌握常用数集的代表符

号；初步掌握列举法和描述法等集合的表示方法；理解集合之间包含与相等、子集与真子集的含义；掌握集合之间基本关系的符号表示；理解两个集合的交集、并集。

2. 不等式：掌握判断两个数（式）大小的“作差比较法”；理解区间的概念；了解不等式的基本性质；了解一元二次不等式的概念；掌握一元二次不等式的解法；掌握形如 $|ax+b|<c$ 和 $|ax+b|>c$ （ $c>0$ ）的不等式的解法。

3. 函数：理解用集合语言和对应关系定义的函数概念；理解函数表示的解析法、列表法和图像法；理解函数的定义域、值域；理解分段函数的概念；理解增函数、减函数、奇函数、偶函数的定义与函数图像的几何特征；初步掌握函数单调性和奇偶性的判定方法；了解 $n$ 次根式、分数指数幂、有理数指数幂及实数指数幂的概念；了解实数指数幂的运算法则；了解指数函数的定义；理解指数函数的图像和性质；了解对数的概念及性质；了解常用对数与自然对数的表示方法；了解指数与对数的关系；了解积、商、幂的对数及运算法则。

4. 三角函数：了解正角、负角和零角的含义；了解角所在象限的判定方法；了解1弧度的定义及弧度制；理解角度制与弧度制的互化；了解弧度制下的弧长公式和扇形面积公式；理解任意角的正弦函数、余弦函数和正切函数的定义；理解给定角的正弦值、余弦值和正切值的符号；掌握特殊角的正弦值、余弦值和正切值；理解同角三角函数的平方关系和商数关系；掌握二倍角的正弦公式、余弦公式和正切公式

在求值方面的应用。

5. 数列：了解数列及有关概念；理解数列的通项公式；了解等差（比）数列的概念；掌握等差（比）数列的通项公式及前  $n$  项和公式。

### (三) 思想政治

#### 1. 中国特色社会主义

(1) 理解习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系和历史地位；把握习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论；了解建成社会主义现代化强国的战略安排；理解建设社会主义现代化国家的战略导向；了解“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局；了解中国共产党的性质、宗旨和现阶段的中心任务；理解中国特色社会主义最本质的特征；了解中国式现代化的本质要求和基本特征。

(2) 近一年来国内外重大时事政治、社会热点问题；中国共产党和中国政府在现阶段的基本路线和重大方针政策。

#### 2. 思想道德素质与职业素养

(1) 思想素质：坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；有正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观；了解中华民族优良传统；以热爱祖国为立身之本、成才之基。



(2) 道德素质：了解道德的特点和作用，理解坚持马克思主义道德观、社会主义道德观，倡导共产主义道德，以及新时代加强思想道德建设的意义；了解社会公德、家庭美德、个人品德的主要内容；理解社会主义核心价值观的基本内容；了解道德与法律的关系，了解我国坚持依法治国和以德治国相结合的意义。

(3) 法纪素质：理解法治的科学内涵；理解我国宪法的地位、作用和基本原则；掌握必要的法律常识；有较强的知法、懂法、守法、用法和自我保护的意识，领悟提高法治素质对成长成才的意义。

(4) 职业素养：了解劳动精神、劳模精神的内涵，理解新时代弘扬劳动精神、劳模精神的意义；了解职业生涯规划的重要性，学会根据主客观条件制订职业生涯规划；理解提升职业素养的重要性；了解基本职业礼仪，理解遵守职业礼仪的道德意义。

### 3. 经济政治与社会

(1) 了解有关商品交换、消费、生产以及收入分配的基本知识，理解价值规律的作用，能够正确看待金钱，树立崇尚诚信、依法纳税的观念；理解提高劳动者素质的意义，

(2) 了解有关社会主义市场经济的基本知识、我国经济建设的重大方针政策，理解我国社会主义基本经济制度的优越性、实行对外开放基本国策的必要性。能够认同社

会主义经济制度，尊重市场规则，崇尚市场道德，爱护环境资源，勇于竞争，拥护党和国家发展经济的方针政策。

(3) 了解我国根本政治制度和基本政治制度的内容、特点；理解我国政治制度的优越性；能够认同社会主义政治制度，坚定走中国特色社会主义政治发展道路的信念。

#### 4. 哲学与人生

(1) 理解世界统一于物质的原理，理解客观规律性和主观能动性的辩证关系，做到一切从实际出发、实事求是；理解世界是普遍联系和永恒发展的，学会用联系和发展的观点认识和处理问题；理解认识与实践的辩证关系，坚持实践第一的观点，做到理论联系实际；认识社会存在与社会意识的辩证关系，理解人民群众在创造历史中的地位，领会坚持以人民为中心的重要性，树立正为人民服务的意识。

(2) 了解社会理想与个人理想以及理想信念与意志、责任之间的辩证关系，理解人生目标、人生理想和个人的社会责任等人生问题。

(3) 了解人的价值是社会价值和自我价值的统一，以及社会进步对人全面发展的客观要求；理解利己与利他的辩证关系，理解社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义，引导学生在劳动奉献和自身发展中实现人生价值。

#### (四) 英语

##### 1. 语音知识

- (1) 了解语音的基本概念
- (2) 掌握国际音标分类并能够认读英文单词
- (3) 了解元音字母及其组合的发音、语法后缀的发音、不发音的字母组合

##### 2. 词汇知识

- (1) 掌握可数名词复数形式的构成及用法、名词所有格的用法
- (2) 熟悉人称代词主格和宾格的形式及基本用法；指示代词、疑问代词、不定代词的基本用法
- (3) 掌握时间及日期的基本表达方法
- (4) 掌握基数词和序数词的形式及基本用法、日常交际活动中数词的常见用法
- (5) 了解并列连词和常用从属连词的基本用法
- (6) 了解介词和疑问副词基本用法（表示时间、地点、方式、原因等）
- (7) 掌握形容词、副词比较级和最高级的规则变化形式和不规则变化形式

##### 3. 语法知识

- (1) 能够正确使用形容词、副词比较级的基本句型及基本用法

① as+原级+as; not as/so+原级+as

② 比较级+than

③ The+最高级+in/of 等

(2) 了解动词一般现在时的第三人称单数、过去式、过去分词和现在分词

(3) 了解助动词、情态动词在句子中的用法

(4) 熟悉一般现在时、一般过去时、一般将来时及带有情态动词的被动语态的构成和基本用法

(5) 掌握时态的构成和基本用法(一般现在时、一般过去时、一般将来时、现在完成时、现在进行时、过去进行时等)

(6) 了解动词不定式及构成不定式短语的基本用法

(7) 了解陈述句、祈使句的构成及基本用法

(8) 了解一般疑问句、特殊疑问句和选择疑问句的构成及基本用法

(9) 掌握五个简单句和 there be 句型的基本用法

① 主语+系动词+表语

② 主语+不及物动词

③ 主语+及物动词+宾语

④ 主语+及物动词+间接宾语+直接宾语

⑤ 主语+及物动词+宾语+宾语补足语

⑥ There be 句型

(10) 掌握主从复合句

① 宾语从句

② 状语从句

③ 定语从句(能辨认出由 that、who、which 引导的限

制性定语从句，并能理解句子的意思)

## (五) 计算机基础

### 1. 计算机基础知识

#### (1) 计算机的基本概念

了解计算机的发展历程；了解计算机的分类；理解计算机的主要特点；熟悉计算机的主要用途；掌握信息的基本概念。

#### (2) 计算机系统基本组成

了解计算机软、硬件系统的组成及主要技术指标；了解硬件系统的组成及各个部件的概念及功能；理解计算机数据存储的基本概念；了解指令、程序、软件的概念以及软件的分类型；了解数值在计算机中的表示形式及数制转换；理解字符编码。

### 2. Windows 操作系统的功能及其应用

#### (1) Windows 基本知识

了解 Windows 操作系统的基本概念和常用术语；了解 Windows 桌面的组成；理解文件、文件夹(目录)、路径的概念；熟悉窗口的组成；了解菜单的约定；掌握剪贴板的使用方法。

#### (2) Windows 基本操作

熟练掌握 Windows 的启动和退出；熟练掌握一种汉字输入方法；熟练掌握鼠标的使用；熟练掌握窗口的基本操作方法；掌握菜单的基本操作；掌握对话框的操作；掌握工具栏、任务栏的操作；掌握开始菜单的定制；掌握剪贴板的操作；

熟练掌握快捷方式的创立、使用及删除。

### (3) Windows 资源管理器

了解资源管理器窗口组成；掌握文件夹与文件的使用及管理。了解控制面板的功能；掌握时间与日期的设置；掌握程序的添加和删除；掌握显示属性的设置，掌握命令行方式。熟练掌握资源管理器的操作与应用。

### (4) Windows 附件常用工具

了解磁盘清理、磁盘碎片整理程序等常用系统工具的使用；掌握记事本、写字板、计算器、画图等基本工具的简单使用。

## 3. 因特网 (Internet) 基础知识和应用

### (1) 因特网的基础知识

了解计算机网络的基本概念，了解因特网的基本概念及提供的服务；了解因特网的常用接入方式及相关设备。

### (2) 因特网的简单应用

能够使用浏览器浏览和下载相关信息；会使用搜索引擎检索信息；会申请电子邮箱；熟练掌握电子邮件的收发；会使用常用即时通信软件；会使用工具软件上传与下载信息；会申请和使用网站提供的网络空间，如网络日志、网络硬盘、网络相册等；熟悉常见网络服务与应用。

## 4. 多媒体软件应用

### (1) 多媒体技术的基本知识

了解计算机多媒体技术的概念以及在网络教育中的作用；了解多媒体计算机系统的基本构成和多媒体设备的种类。

## (2) 多媒体基本应用工具

掌握使用 Windows 音频工具进行音频播放；掌握使用 Windows 视频工具进行视频播放；了解常用的数码设备的基本功能。了解文件压缩和解压缩的基本知识；了解常见多媒体文件的类别和文件格式；掌握压缩工具 WinRAR 的基本操作。

## 5. 文字编辑

### (1) Word 基本知识

了解 Word 的主要功能；掌握 Word 的启动和退出；理解 Word 工作窗口的基本构成元素；了解 Word 帮助命令的使用。

### (2) Word 文件操作和文本编辑

熟练掌握文档的基本操作；熟练掌握视图的使用；熟练掌握文本编辑的基本操作；熟练掌握剪贴、移动和复制操作；掌握查询、定位和替换操作。

### (3) Word 文档格式与版面

熟练掌握字体和段落设置；掌握常用项目符号和编号；掌握边框、底纹、页眉和页脚的添加。

### (4) Word 图形的制作与编辑

掌握绘制自选图形的操作；掌握图形元素的基本操作。

### (5) Word 对象的插入

掌握图片的插入、设置；掌握文本框的插入、编辑；掌握 SmartArt 图形的插入。

### (6) Word 表格的建立与编辑

熟练掌握表格的建立；掌握表格格式和内容的基本编辑。

### (7) Word 文档的页面设置和打印

掌握页面设置的方法；掌握打印预览、打印基本参数设置和打印输出。

## 6. Excel 电子表格

### (1) Excel 基本知识

了解 Excel 的基本功能和运行环境；掌握 Excel 的启动和退出；了解 Excel 窗口和工作表的结构；掌握 Excel 中的数据类型和数据表示。

### (2) Excel 工作表的建立与编辑

掌握单元格地址的表示与使用；掌握数据输入和编辑操作；掌握单元格的格式设置；掌握工作表的基本操作；了解工作表的打印输出。

### (3) Excel 公式与函数

掌握基本公式的编辑和使用；掌握单元格地址的引用；掌握常用函数的使用。

## 7. 计算机安全

### (1) 计算机安全的基本知识和概念

了解计算机安全的基本知识和概念；了解计算机安全所涵盖的内容；了解计算机安全的属性；了解影响计算机安全的主要因素。

### (2) 计算机病毒的基本知识和预防

了解计算机病毒的基本知识；了解计算机病毒的主要特征；了解计算机病毒常见的表现现象；了解计算机病毒的预防方法；了解典型计算机安全防护软件的功能和使用方法。